



671958, Республика Бурятия, с. Цаган-Морин, ул. Центральная, 11. Тел/факс 83013797190, e-mail school_tsagan-morin@post.govrb.ru

ПРИКАЗ

01 апреля 2024 года

№ 9

у. Цаган-Морин

«Об организации приёма детей в первый класс на 2024-2025 учебный год»

В соответствии со статьёй 67 Федерального Закона от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Распоряжением Администрации муниципального образования «Закаменский район» от 25.01.2019 г. №18 «О закреплении дошкольных и общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования «Закаменский район», Положения о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся МАОУ «Цаган-Моринская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать приём заявлений в первый класс от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закреплённой территории и для тех, чьи дети имеют преимущество при зачислении в первый класс и достигших возраста 6 лет 6 месяцев, на 2024-2025 учебный год с 10.00 часов 01.04.2024 г. и завершить 30.06.2024 г. в 17.00.

2. Приём заявлений в первый класс от родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закреплённой территории и достигших возраста 6 лет 6 месяцев, начать 01.07.2024 года в 10.00 при условии наличия свободных мест и завершить 05.09.2024 г. в 17.00.

3. Приём заявлений в первый класс от родителей (законных представителей) детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, осуществлять только при наличии разрешения специальной комиссии и на основании приказа МКУ «Закаменское РУО».

4. Назначить ответственным лицом за приём документов в установленные сроки и ведение обязательной документации заместителя по УВР Галданову Сэсэгму Зоригтуевну.

5. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:

5.1. Заявление родителей (законных представителей) ребёнка на имя директора МАОУ «Цаган-Моринская СОШ»;

- 5.2. Заявление о согласии на обработку персональных данных;
- 5.3. Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;
- 5.4. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории;
- 5.5. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка.
6. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МАОУ «Цаган-Моринская СОШ», образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка факта их ознакомления.
7. Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приёма заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.
8. Зачисление льготников и детей «по прописке» в контингент 1-х классов оформлять приказом не позднее 3 июля 2024 года после приёма документов.
9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Галданову С.З.

Директор МАОУ «Цаган-Моринская СОШ»
С приказом ознакомлен:



С.С. Ринчинова
С.З. Галданова